

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Apoyo al Tratamiento
Nombre del puesto:	Técnico/a en Farmacia II
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe/a del Departamento de Apoyo al Tratamiento
Dependencia funcional:	Jefe/a del Departamento de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	No aplica

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el correcto almacenamiento, conservación, control de inventario y dispensación oportuna de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, bajo la supervisión directa del Químico Farmacéutico, asegurando el estricto cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y Dispensación (BPD) para contribuir a la seguridad y efectividad del tratamiento del paciente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar al profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar al profesional farmacéutico en la preparación de productos galénicos y fórmulas magistrales.
- 4 Recibir y almacenar los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 5 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 6 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 7 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar): Temporal  Permanente

No aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria		Titulado en carreras técnicas de Farmacia o carreras técnicas afines al órgano y cargo.						
<input type="checkbox"/>	Secundaria								
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado		Grado	D) ¿Habilitación profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria		Doctorado	Egresado		Grado			

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en temas relacionados a las funciones del puesto.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones en el nivel "Técnico"

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención al usuario con calidez, comunicación clara e instructiva, trabajo en equipo y cooperación, organización bajo presión.