

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del puesto: Trabajador de Servicios
Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Administración
Dependencia funcional: Jefe/a de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento
Puestos a su cargo:

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar y mantener la limpieza, el orden y la desinfección de los ambientes del hospital, gestionar adecuadamente los residuos sólidos, velar por el cuidado de las áreas verdes y coordinar los trabajos de mantenimiento periódico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Higienizar de forma rigurosa los ambientes, superficies, mobiliario e infraestructura del área asignada.
- Desechar diariamente las bolsas y residuos generados en el hospital, cumpliendo estrictamente con las normas de bioseguridad vigentes para evitar contaminación cruzada.
- Asegurar que las áreas de trabajo permanezcan organizadas y en condiciones sanitarias óptimas.
- Comunicar oportunamente a los superiores sobre el stock y las necesidades de material o productos de limpieza para abastecer las distintas áreas.
- Otras que asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACION ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒ Secundaria</td> <td></td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☒ Secundaria		☒	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			☐ Universitaria			<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☐ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura	No aplica.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Sí	☐ No
	Incompleta	Completa																																
☐ Primaria																																		
☒ Secundaria		☒																																
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)																																		
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)																																		
☐ Universitaria																																		
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título/ Licenciatura																																
No aplica.																																		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																
☐ Sí	☐ No																																	
		D) ¿Habilitación profesional? <table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Sí</td> <td>☐ No</td> </tr> </tbody> </table>	☐ Sí	☐ No																														
☐ Sí	☐ No																																	



Firmado digitalmente por CHAHUA
LEYVA Alejandro Walter FAU
20203531550 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2026 12:43:51 -05:00



Firmado digitalmente por VASQUEZ
REYES Ana Maria FAU
20203531550 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2026 12:45:58 -05:00

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Normas de Bioseguridad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo				
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Seis (06) meses - como "Auxiliar".

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto (sustentar).*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, organización y gestión de tiempo, aptitud para trabajar en distintos ambientes y adaptación, integridad, resistencia física.



Firmado digitalmente por VASQUEZ
REYES Ana Maria FAU
20203531550 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 30.09.2026 12:46:10 -05:00



Firmado digitalmente por CHAHUA
LEYVA Alejandro Walter FAU
20203531550 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30.09.2026 12:18:54 -05:00