

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano o unidad orgánica: Unidad de Personal
 Nombre del puesto: Trabajador/a Social
 Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Administración
 Dependencia funcional: Unidad de Personal - Equipo de Trabajo de Relaciones Humanas y Sociales
 Puestos a su cargo: No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, en el área de bienestar Social de la Unidad de Personal cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo a las políticas y procedimientos del nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración del plan de bienestar Social, asimismo realizar el monitoreo y seguimiento del referido Plan hasta su aprobación.
- Participación de forma activa en la ejecución de las actividades programadas para el desarrollo del plan de bienestar, para contribuir con la mejora de la gestión de los recursos humanos
- mantener actualizado el registro de sistematización de los documentos como descansos médicos, atenciones médicas particulares, subsidios.
- Actualizar los registros de los servidores de la institución y sus derechos habientes para la ejecución de las acciones de bienestar.
- Apoyar en el control de la vigencia de seguros de los servidores.
- Ejecutar programas con actividades de campaña de salud, culturales, recreativos, educativos que sean favorables para el personal
- Gestionar y coordinar con entidades públicas y privadas para el apoyo de las actividades dirigidas a los trabajadores
- Participar en la implementación de programas de bienestar social, que mejoren el rendimiento laboral del trabajador y clima laboral del establecimiento de salud
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar):

Temporal

☒

Permanente

☐

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:				C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	X	Título/ Licenciatura	
Primaria			Titulado en la carrera universitaria en Trabajo Social				☒ Sí ☐ No
Secundaria			Maestría	Egresado		Grado	
Técnica Básica (1 ó 2 años)							
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Doctorado	Egresado		Grado	
X Universitaria		X					☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos técnicos en temas relacionados al puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en gestión y evaluación de los establecimientos sanitarios o similares.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				



Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares como Profesional

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de Término de SERUMS



ABG. JESÚS DANIEL MUÑOZ ZAVALA
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL