	FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN	(KO)
Órgano o unidad oi	
Nombre del p	uesto: Medico Cirujano/a
Dependencia jerárquica	lineal: Direccion Ejecutiva
Dependencia fur	cional: Direccion Ejecutiva
Puestos a su	cargo: No aplica
SECCIÓN: FUNCIONES MISIÓN DEL PUESTO	
de los pacientes. Asimismo, participal desastres, contribuyendo a la protecció FUNCIONES DEL PUESTO  1 Brindar asistencia técnica complement contrarreferencia.  2 Resolver los casos de referencias especiniciativa en la solución de problemas ad Coordinar con otros establecimientos de Retroalimentar mensualmente a todos referencia y contrarreferencia, con el prosensión de Realizar el seguimiento, procesamiento afectar a la salud de las personas, a sed y a la DIRESA/GERESA. según corresponda Participar en el mejoramiento de los pro Otras funciones delegadas por el jefe incompanyo de la protección de la procesamiento de los pro Otras funciones delegadas por el jefe incompanyo de la protección de la	esos relacionados con sus actividades. rediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEN	EÑO DS . PUESTO
No aplica.	
Periodicidad de la Aplicación (marcar con ur	X, luego explicar o sustentar): Temporal x Permanente
No aplica.	
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACION ACADÉMICA	A Company of the Comp
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: C) ¿Colegiatura?
Incompleta Comp	Egresado(a) Bachiller X Título/Licenciatura
Primaria Secundaria	Títulado en la carrera universitaria de Medico cirujano
Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior {3	Maestría Egresado Grado D) ¿Habilitación profesional?
ó 4 años) X Universitaria X	Doctorado Egresado Grado X 5/ No
SERIO CICERIO O CONTROL DE CONTRO	MC. Luis Enrique Rios Ofivos







CMP. 30544 RNE. 032119 DIRECTOR EJECUTIVO HCLLH

#### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Normas tecnicas vigentes del Ministerio de Salud

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documento:

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

cursos o estudios afines al puesto requerido

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (Colocar con una X, que programa y a que nivel es importante manejar, desde su puesto)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				
OFIIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		Х			
Hojas de cálculo		х			
Programa de presentaciones					
Otros (especificar)					

IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio					
IDIOIMAS/DIALECTOS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	х					
Quechua						
Otros (especificar)						
Observaciones						

#### **EXPERIENCIA**

# Experiencia Laboral general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector publico y/o privado.

#### Experiencia laboral específica:

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para si puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral cuatro (04) años.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para al guesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia laboral cuatro (04) años.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (porte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de tres (03) años en el sector publico.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el caulsito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento de Normativa y Protocolos Nacionales y Experiencia en Coordinación Interinstitucional

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario y capacidad de análisis e innovación.

# **REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de termino Serums







