

ANEXO N° 07

PROCESO CAS N°002-2025-HCLLH/MINSA

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL

| DATOS PERSONALES     |  |
|----------------------|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO:   |  |
| NOMBRE DEL PUESTO:   |  |
| POSTULANTE:          |  |
| FECHA DE EVALUACIÓN: |  |

| CRITERIOS                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE ASIGNADO       |                   |                   |                      |                       | PTJE<br>MIN/MAX (20<br>pts.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                           | EN GRADO<br>DEFICIENTE | EN GRADO<br>MENOR | EN GRADO<br>MEDIO | EN GRADO<br>SUPERIOR | EN GRADO<br>EFICIENTE |                              |
|                                                                                                                                                                                                                           | 1                      | 2                 | 3                 | 4                    | 5                     |                              |
| Marcar con un "X" los campos seleccionados                                                                                                                                                                                |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| I. ADAPTACIÓN AL PUESTO Y CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES                                                                                                                                                                       |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 1.1. Genera confianza y credibilidad en ámbito técnico.                                                                                                                                                                   |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 1.2. Tiene capacidad de análisis                                                                                                                                                                                          |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 1.3. Ha propuesto ideas innovadoras en anteriores experiencias laborales.                                                                                                                                                 |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 1.4. Evidencia a través de ejemplos al haber alcanzado los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad en experiencias laborales anteriores. |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| II. ADAPTACION AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE LA ENTIDAD A NIVEL DE LA DIRECCION Y ORGANO DE LINEA                                                                                                                       |                        |                   |                   |                      |                       | PTJE<br>MIN/MAX (15<br>pts.) |
| 2.1. Establecer haber mantenido relaciones cordiales con su superior jerárquico en experiencias laborales anteriores.                                                                                                     |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 2.2. Entiende la estructura organizacional y línea de mando.                                                                                                                                                              |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 2.3. Evidencia a través de ejemplos el haberse comprometido en la búsqueda de logros compartidos.                                                                                                                         |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| III. ADAPTACION A LAS NORMAS INTERNAS Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD                                                                                                                                              |                        |                   |                   |                      |                       | PTJE<br>MIN/MAX (15<br>pts.) |
| 3.1. Se adapta con versatilidad a distintas culturas, contextos y situaciones.                                                                                                                                            |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 3.2. Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica Institucional.                                                                                                                                                        |                        |                   |                   |                      |                       |                              |
| 3.3. Evidencia a través de ejemplos actitud de servicio.                                                                                                                                                                  |                        |                   |                   |                      |                       |                              |

OBSERVACIONES:

| BONIFICACIONES :                                                             | PUNTAJE |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Bonificación por Discapacidad: 15% sobre el puntaje final aprobatorio.    |         |
| 2. Bonificación por Fuerzas Armadas :10% sobre el puntaje final aprobatorio. |         |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| RESULTADOS DE LA ENTREVISTA PERSONAL:     |  |
| (Puntaje mínimo probatorio es de 30 pts.) |  |

Marcar con un "X" la condición final del postulante:

|           |  |
|-----------|--|
| CUMPLE    |  |
| NO CUMPLE |  |

PRESIDENTE TITULAR

PRIMER MIEMBRO TITULAR  
(Área usuaria)

PRESIDENTE SUPLENTE

PRIMER MIEMBRO SUPLENTE  
(Área usuaria)