

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR EN MANTENIMIENTO.  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR EN MANTENIMIENTO.  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.  
**Dependencia funcional:** JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de instalación y mantenimiento de sistemas o redes eléctricas y otras actividades que le competen a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento en todas las áreas del Hospital.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar el mantenimiento operativo y preventivo de equipos e instalaciones eléctricas en áreas del Hospital  
 Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los equipos y sus instalaciones en áreas del Hospital.  
 Mantener las medidas de seguridad adecuadas para la conservación y seguridad de los equipos eléctricos en áreas del Hospital.  
 Participar en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, en la especialidad de su competencia.  
 Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.  
 Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.  
 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.  
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Coordina con la jefatura de la Unidad de Servicios Generales y usuarios de todas las Áreas del hospital.

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO OFICIAL STO SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en instalaciones y mantenimiento eléctrico y sanitario. Conocimientos en instalaciones y mantenimiento en DRYWALL, carpintería y melamín. Conocimientos en pintura y soldadura.

  
 Cristian R. Eslava Solano  
 (B) Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento



**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Electricidad básica.

Mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado.

Mantenimiento de equipos de lavandería

Mantenimiento de equipos de transferencia de Calor

Mantenimiento de equipos electromecánicos

Mecánica básica

Infraestructura hospitalaria y gases medicinales

Bioseguridad

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 UN (01) AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 UN (01) AÑO EN FUNCION AL PUESTO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LANFRANCO LA HOZ  
  
 Cristian R. Estava Solano  
 (e) Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

