

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Denominación del puesto:** CONDUCTOR DE AMBULANCIA  
**Nombre del puesto:** CONDUCTOR DE AMBULANCIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Dependencia funcional:** JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

TRABAJO EN EQUIPO CONSTANTE, MOVILIZACIÓN PERMANENTE A LOS PACIENTES A LA AMBULANCIA, PARA EL TRASLADO O REFERENCIAS A OTRAS INSTITUCIONES MÉDICAS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 CONducir LA AMBULANCIA, ADECUADAMENTE ACORDE A LA CONDICIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE.
- 2 APOYAR AL EQUIPO DE SALUD QUE BRINDA LA ATENCIÓN AL PACIENTE EN SITUACIÓN DE URGENCIA Y/O EMERGENCIA.
- 3 APOYAR AL EQUIPO DE SALUD EN EL TRASLADO Y MOVILIZACIÓN PERTINENTE DEL PACIENTES EN SITUACIÓN DE URGENCIA Y/O EMERGENCIA.
- 4 REALIZAR ACCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA MASIVA.
- 5 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE CASOS QUE REQUIEN INTERVENCIÓN PRIORIZADA.
- 6 APOYAR EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE PACIENTES PARA SU REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA Y OTRO REGISTROS QUE SE REQUIERAN.
- 7 APOYAR EN LA DESINFECCIÓN DE LA CABINA INTERNA DEL VEHICULO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- 8 VELAR POR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA AMBULANCIA PARA SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO.
- 9 SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD MATERIAL Y EQUIPO MÉDICO DE LA AMBULANCIA.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

COORDINAR CON LA CENTRAL DE AMBULANCIA (COE), MÉDICO DE GUARDIA Y CON LOS PARAMÉDICOS ASIGNADOS AL TRASLADO DE PACIENTES.

### Coordinaciones Externas

REALIZAR EL TRASLADO ADECUADO DE PACIENTES A UNA INSTITUCIÓN DE MAYOR COMPLEJIDAD.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO OFICIAL STO SECUNDARIA COMPLETA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	


### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  NO

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  NO


**PERU** MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LAMBRONCO LA MOZ  
*Cristian R. Esteva Solano*  
 Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento


**PERU** MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS LAMBRONCO LA MOZ  
*Carmen Rodríguez Trillo*  
 Com. del Área de Transporte





**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

CONOCIMIENTOS EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

LICENCIA A-2B

CONOCIMIENTOS EN PRIMEROS AUXILIOS, RCP-MECANICA AUTOMOTRIZ BASICA.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE UN (01) AÑO DE PREFERENCIA EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO EN FUNCION AL PUESTO CON LICENCIA A-2B DESEABLES EN HOSPITALES.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista  
 Especialista  
 Supervisor/ Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto.  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
Cristian R. Estava Solano
  
(e) Jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento




  
Carmen Rodríguez Trillo
  
Coord. del Área de Transporte