

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: UNIDAD DE SEGUROS
Denominación del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
Dependencia funcional: DIRECCIÓN EJECUTIVA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar acreditación de pacientes para identificar el tipo de financiamiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Validar información de cada paciente según el tipo de seguro y su vigencia ante la emisión el Formato Único de Atención.
2. Emitir FUA's a los pacientes con afiliación vigente al SCS (área Covid, emergencia y hospitalización), con una cantidad mínima de 50 FUA's por turno.
3. Visar órdenes médicas de pacientes que ingresan al servicio de emergencia con prioridad I, II, III, IV, en los turnos nocturnos.
4. Elaborar cruce de información de los formatos emitidos en el sistema (beneficiarios) con las altas dadas por el medico auditor.
5. Realizar apoyo en Procedimiento No Tarifado (sepelio).
6. Emitir FUA's a los pacientes con diagnostico crónico
7. Reportar las ocurrencias de la guardia al personal entrante.
8. Otras actividades relacionadas a la necesidad del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura, Equipo de Trabajo de Seguros Públicos y Profesionales de Auditoria Médica.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO DE ESTUDIOS STO DE SECUNDARIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No



MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL CARLOS L. AMADOR Y FAMILIARES UNIDAD DE SEGUROS

C.D. JOHNNY GUILLELMO ENRIQUEZ ROCA
Cirurgano Dentista C.O.P. 8725
Jefe de la Unidad de Seguros

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Sistema Beneficiarios, Búsqueda de Boletas, Caja y Plataforma.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público, al 31 de julio de 2022.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:


HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Orientación de servicio al ciudadano
 Comunicación efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.




C.D. JOHNNY GUILLERMO ENRIQUEZ ROCA
 Cirujano Dentista C.O.P. 8725
 Jefe de la Unidad de Seguros